



**MSZVK Magyar Szanálási Vagyongkezelő Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**

**Az MSZVK Magyar Szanálási Vagyongkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

7/2025. (05.13.) számú

Követelésvásárlási és követeléskezelési Üzletszabályzata

Szabályozásért felelős terület	Jogi és HR tevékenységet végző megbízott
Jóváhagyó határozat száma	14/2025. (V.13.) IG

Tartalomjegyzék

I.	Az Üzletszabályzat célja	4
II.	Az Üzletszabályzat hatálya	4
II.1.	Személyi hatály	4
II.2.	Tárgyi hatály	4
II.3.	Időbeli hatály	4
III.	Irányadó főbb jogszabályok	4
IV.	Fogalom meghatározás	5
V.	A Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát meghatározó szabályok	5
VI.	Az üzleti kapcsolatok általános szabályai	5
VI.1	Nyilvánosság	5
VI.2	Együttműködés és tájékoztatás	6
VI.3	A Felek felelőssége	6
VI.4	Írásbeliség	6
VI.5	Kézbesítés	7
VI.6	Az Ügyfél képviselése	8
VI.7	Aláírás	8
VII.	Az Ügyfél azonosítása	9
VII.1	Ügyfél átvilágítási kötelezettség	9
VII.2	Szerződés kötés megtagadása	10
VII.3	Tájékoztatás az adatok változása esetén	10
VII.4	Felelősség	10
VIII.	Banktitok, üzleti titok, adatvédelem, hitelinformációs rendszer	11
VIII.1	A Banktitok	11
VIII.2	Az Üzleti titok	11
VIII.3	Adatvédelem	11
VIII.4	Központi Hitelinformációs Rendszer ("KHR")	12
IX.	Panaszkezelés	12
X.	A Szerződésben foglalt jogok engedményezése, jogutódlás	12
XI.	Vegyes rendelkezések	13
XI.1	Részleges érvénytelenség	13
XI.2	Társaság jogainak gyakorlása	13
XI.3	Kiszervezés	13
XI.4	Társaság tevékenysége	14
XI.5	Alkalmazandó jog	14
XII.	Követelésvásárlásra vonatkozó általános szerződési feltételek	14

XIII.	Követelések kezelése	14
XIII.1	Jövőben esedékessé váló követelés kezelése	14
XIII.2	Követelések kezelése	15
XIII.3.	Követelések értékesítése	15
XIII.4	Pénzügyi teljesítések elszámolása	16
XIII.6	Kapcsolattartás a Kötelezettekkel, értesítés, teljesítési utasítás	17
XIII.8	Kamatok, díjak, jutalékok, költségek.....	20
XIII.9	A Követelés alapjául szolgáló szerződés megszűnése.....	20

I. Az Üzletszabályzat célja

Az MSZVK Magyar Szanálási Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) jelen Követelésvásárlási és követeléskezelési Üzletszabályzata (a továbbiakban: Üzletszabályzat) a Társaság által végzett követelésvásárlási és követeléskezelési tevékenységek azon általános jellegű szerződési feltételeit állapítja meg, melyeket a Társaságnak az Ügyféllel kötött Szerződése nem, vagy nem az itt leírt részletességgel tartalmaznak.

II. Az Üzletszabályzat hatálya

II.1. Személyi hatály

Jelen Üzletszabályzatban foglalt rendelkezések hatálya a Társaság munkavállalóira és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira és a Társasággal jogviszonyban álló Ügyfelekre, valamint a Kötelezettek terjed ki, figyelembe véve a követelést megalapozó jogviszonyt.

A Kötelezettre az Üzletszabályzat hatálya csak akkor terjedhet ki, ha ezeket a szerződési feltételeket a Kötelezett megismerte és kifejezett nyilatkozatával elfogadta, Amennyiben a nyilatkozat érvényesen létrejön, a Szabályzatban az Ügyfélre vonatkozó előírásokat értelemszerűen a Kötelezettre is alkalmazni kell.

Ha a Kötelezett nem fogadja el az Üzletszabályzatot, akkor a követeléskezelési eljárás az Ügyfél és a Kötelezett között létrejött szerződés alapján lehetséges.

II.2. Tárgyi hatály

Jelen Üzletszabályzat meghatározza a Társaság által végzett követelésvásárlási és követeléskezelési tevékenységek általános jellegű szerződési feltételeit. Nem terjed ki jelen Üzletszabályzat hatálya a Társaság követelésértékesítési tevékenységére.

II.3. Időbeli hatály

Jelen Üzletszabályzat a Társaság Igazgatósága által történő elfogadást követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

III. Irányadó főbb jogszabályok

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.),

- a pénzügyi közvetítőrendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről szóló 2014. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Szantv.),
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.),
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.)
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény.

IV. Fogalom meghatározás

A jelen Üzletszabályzatban az alábbi fogalmak a jelen pontban meghatározott jelentéssel bírnak:

Felek – bármely Szerződés vonatkozásában a Társaságot és az Ügyfelet együttesen, illetve "Fél" ezek bármelyikét jelenti.

Felügyelet – a Magyar Nemzeti Bankot, mint a pénzügyi közvetítőrendszer – így a Társaság, mint a Hpt. szerinti pénzügyi vállalkozás – felügyeletét ellátó hatóságot jelenti.

Követelés – a Társaság részére az Ügyféltől átruházott követelés alapján a Kötelezettel szemben fennálló szerződésen, vagy jogszabályon alapuló, lejárt vagy a jövőben esedékessé váló pénzfizetésre szóló követelését jelenti.

Központi Hitelinformációs Rendszer – olyan zárt rendszerű adatbázist jelent, amelynek célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében.

Szanált Intézmény – minden olyan Szantv. hatálya alá tartozó intézmény, amelytől a Társaság részére Követelés száll át.

Szerződés – a Szanált Intézménytől a Társaságra átszállt Követelés meg- illetve visszafizetésének tárgyában, valamint a Követelést biztosító mellékkötelezettség alapítása, illetve módosítása tárgyában a Társaság és az Ügyfél között létrejövő szerződést jelenti.

Ügyfél – a Társaság követelésvásárlás formájában pénzügyi szolgáltatást nyújt neki, vagyis akitől a követelést megszerzi.

Kötelezett: eredetileg az Ügyfél szerződéses partnere, aki szerződésen vagy jogszabályon alapuló jogviszony alapján pénzfizetésre köteles, melyet a Társaság felé köteles teljesíteni.

V. A Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát meghatározó szabályok

VI. Az üzleti kapcsolatok általános szabályai

VI.1 Nyilvánosság

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság honlapján közzéteszi, a honlapon bármikor bárki megtekintheti és megismerheti.

A Társaság az Üzletszabályzatot szerződéskötéskor az Ügyfél részére kérésére díjmentesen átadja.

VI.2 Együttműködés és tájékoztatás

A Társaság és az Ügyfél az üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit is figyelembe véve, a szakmai gondosság követelményének is megfelelően kötelesek eljárni.

A Felek a polgári jogi alapelveknek megfelelően kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a közöttük levő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, változásokról. Az Ügyfél köteles továbbá a Társaságot haladéktalanul értesíteni az elnevezése, címe vagy képviselője megváltozásáról, vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a Szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról.

A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár minden esetben a mulasztó felet terheli.

VI.3 A Felek felelőssége

Egyik Fél sem felel az olyan kárért, amely vis maior, jogszabályváltozás vagy a szükséges hatósági engedély visszavonása folytán következik be. A jelen bekezdés értelmében "jogszabályváltozás" bármilyen hatályos jogszabály módosítása vagy megváltoztatása, új jogszabály hatálybalépése, vagy a jogszabály értelmezésében vagy alkalmazásában bekövetkező bármilyen változás.

A Társaság nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, ha eljárását az Ügyfél és a Kötelezett közötti jogvita vagy az Ügyfél, illetve a Kötelezett felróható magatartása akadályozza.

A Társaság nem felel az Ügyfél téves vagy hiányos adatszolgáltatásából, az Ügyfél mulasztásából vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő károkért, ideértve különösen mindazon károkat is, melyek abból származnak, hogy az Ügyfél nem bocsátja a Társaság rendelkezésére a Társaság számára szükséges információkat, adatokat, illetve az ezekben beálló változásokat.

Ha a Társaság felismeri a téves vagy hiányos adatszolgáltatást, haladéktalanul felhívja az Ügyfelet a helyes, illetve szükséges adatok közlésére.

A Társaság nem vállal felelősséget a Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatással összefüggő átutalást végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett kárért/veszteségért.

VI.4 Írásbeliség

A Társaság és az Ügyfél egymással írásban kötelesek kommunikálni, a szóbeli vagy más módon történő kommunikációt kötelesek írásban megerősíteni.

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben vagy e-mailben küldött értesítés. A nem írásbeli közléseket egyidejűleg írásban meg kell erősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés írásbeli visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti esetleges eltérést.

VI.5 Kézbesítés

A Társaság az Ügyfél részére szóló értesítéseket, nyilatkozatokat, ajánlatokat és okmányokat (a továbbiakban együtt: Iratok) az Ügyfél Szerződésben rögzített levelezési címére küldi. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert bármely címére, illetve székhelyére, telephelyére küldheti az Iratokat, több cím ismerete esetén szabad választása szerint, prioritizálva a székhelyre küldést.

A Társaság nem felel azért, ha a megadott név, cím pontatlansága, változása miatt vagy más, a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen.

A Társaság az Ügyfél részére szóló Iratokat – kivéve a joghatállyal bíró küldeményeket - nem köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. A postán való elküldés időpontja a postai feladójegyzék, feladószelvény vagy a Társaság e célból vezetett nyilvántartása szerinti időpont. A joghatállyal bíró küldeményeket a Társaság legalább ajánlott formában köteles postai úton megküldeni.

A Társaság és Ügyfele egymástól értesítéseket e-mail útján is elfogadnak, amennyiben külön szerződésben megállapodnak a kézbesítés rögzített e-mail címekre történő küldésében.

A Társaság az Ügyfele részére szóló bármely iratot kézbesítettnek tekint:

- belföldi cím esetén a postára adást követő 5. (ötödik) postai munkanap elteltével;
- e-mailen történő iratküldés esetén az értesítés elküldését és a Társaság levelező szerverére történő megérkezést követően.

Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a Társaságnak kézbesítési célokra megadott levelezési címén a Szerződés megkötésétől a Szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.

Az Ügyfél a Társaság részére szóló küldeményeket – ellenkező írásbeli értesítés vagy megállapodás hiányában – a Társaság székhelyére köteles megküldeni.

A Társasághoz érkezett küldemények beérkezési idejére a Társaság nyilvántartása az irányadó. Kivételt képeznek ez alól a tértivevényes küldemények, amely esetben a tértivevényen szereplő érkezési időpont az irányadó.

A Társaság nem felel azokért a károkért, melyek a postai úton történő kézbesítés Társaságnak nem felróható hibáiból erednek. A Társaság a beérkező küldeményeket a valóság tekintetében – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – nem vizsgálja felül.

A Társaság kizárja minden felelősségét, amely az adott kommunikációs eszköz jogosulatlan személy általi használatából vagy az adott kommunikációs eszköz útján eljuttatott okiratok hamisított mivoltából ered. A Társaság továbbá nem felel az email küldés minősége miatti károkért. Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a kapcsolat során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem kifejezetten és bizonyíthatóan a Társaság hibájából ered.

Ha az Ügyfél telefonszáma, elektronikus levelezési címe a Szerződésben vagy más okiratban megjelölésre kerül, a feltüntetett telefonról, e-mail címről érkezett közléseket, Iratokat minden esetben az Ügyféltől származónak kell tekinteni.

VI.6 Az Ügyfél képviselése

A nem természetes személy Ügyfelet a jogszabályban és/vagy az Ügyfél működési formája szerinti létesítő okiratban vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.

A nem természetes személy Ügyfél képviselője köteles képviselési jogosultságát szerződéskötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az adott nem természetes személy Ügyfélre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.

Az Ügyfél akár állandó, akár eseti jelleggel adhat meghatalmazást teljesen cselekvőképes személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.

A Társaság csak a számára egyértelműen megállapítható tartalmú meghatalmazásokat fogadja el, amennyiben a meghatalmazás tartalma számára nem egyértelmű, úgy jogosult azt visszautasítani. A meghatalmazott által további harmadik személy részére adott meghatalmazást a Társaság nem fogadja el.

Ügyvédi megbízás, meghatalmazás az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően adható. A meghatalmazott ügyvéd az ügyvédekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően további ügyvéd, ügyvédek részére átadhatja a megbízást, meghatalmazást.

Az Ügyfél képviselőjének azonosítása az Ügyfél azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.

A Társaság az Ügyfél képviselésében eljáró személyt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a cégnyilvántartásra, illetőleg, ha a szervezetet más nyilvántartásba jegyezték be, ez utóbbi nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviselésére jogosult.

A Társaság bármikor, különösen az üzleti tárgyalások folytatása során vagy a szerződéskötés és a teljesítés során kérheti a képviselési jog megfelelő igazolását.

A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviselési jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviselési jogáról szóló – és amennyiben szükséges –, megfelelő bizonyító erővel rendelkező okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.

VI.7 Aláírás

A Társaság jogosult a rendelkezésére álló aláírás-minta (pl. aláírási címpéldány, személyi azonosító igazolványban tett aláírás stb.) alapján a hozzá benyújtott okmányokon szereplő aláírások valóságát vizsgálni, de nem felel az elvárható gondosság mellett sem felismerhető hamis, vagy hamisított aláírások következményeire.

A Társaság az általa vizsgált iratok, az azon lévő aláírások valóságáért felelősséget nem vállal, vizsgálata arra terjed ki, hogy az okiratok külső megjelenésükben megfelelnek-e a jogszabály szerinti okirati kellékeknek, illetve az aláírások az általános gyakorlat szerint külső megjelenésükben megegyeznek-e a Társasághoz benyújtott okiratokon lévő aláírásokkal.

VII. Az Ügyfél azonosítása

VII.1 Ügyfél átvilágítási kötelezettség

A Pmt. előírásaira figyelemmel a Társaság, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenységet végző gazdálkodó szervezet köteles az Ügyfél, az Ügyfél meghatalmazottja vagy képviselője átvilágítását elvégezni és a tényleges tulajdonosra és a kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozattételt kérni a jogszabályban foglaltak szerint.

A Társaság az Ügyfél, az Ügyfél meghatalmazottja átvilágítását személyesen végzi el és a Pmt. 18. § (2) bekezdése és a kockázatérzékenységi alapon meghozott döntése értelmében nem alkalmaz biztonságos, védett, a felügyeletet ellátó szerv által meghatározott módon, előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszközt az átvilágításhoz.

Belföldön kiállított okiratok esetében

A Társaság bármilyen jog vagy tény fennállásának igazolására a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalommal bíró, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt okirat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi keltezésű példányát fogadja el.

Külföldön kiállított okiratok esetében

A Társaság külföldön kiállított okiratot – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag felülhitelesített vagy Apostille-záradékkal ellátott formában fogad el. Amennyiben nemzetközi szerződés a külföldön kiállított okiratnak ettől eltérő formában való elfogadását írja elő, úgy a nemzetközi szerződés fennállását, hatályát és tartalmát a Társaság nem köteles vizsgálni. Az Ügyfél köteles ilyen esetben egyértelműen megjelölni az általa hivatkozott nemzetközi szerződést, egyértelműen bizonyítani annak személyi, tárgyi és időbeli hatályát, egyértelműen megjelölni tartalmát és azt az okirati kört, amelyre vonatkozóan a szerződés az eltérő okirati forma elfogadását írja elő. Nem magyar nyelven kiállított okirat esetében a Társaság jogosult az Ügyféltől az okiratról készült – a magyar jogszabályok szerinti – hiteles fordítást kérni.

A Társaság nem köteles arra, hogy a neki bemutatott okiratok eredetiségét, teljességét vagy érvényességét – a tőle elvárható gondossággal elvégzett, az általános üzleti gyakorlatban szokásos és a jogszabályokban előírt vizsgálatokon túl – megvizsgálja. Az Ügyfél viseli mindazon károkat, melyek ezen okiratok hamisításával, hiányosságával, hatálytalanságával vagy hamis kiállításával kapcsolatosan,

vagy ezen hamisított vagy hamis igazoló okmányokon alapuló szerződések teljesítéséből keletkeznek, ha az okirat hamis vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehetett felismerni.

VII.2 Szerződéskötés megtagadása

A Társaság köteles megtagadni a szerződés megkötését, ha az Ügyfél, illetve képviselő vagy meghatalmazott a jogszabályban meghatározott személyi azonosító okmányokat nem mutatja be, vagy az okiratokat szerződéskötéskor nem bocsátja rendelkezésre, vagy az átvilágítást más módon megakadályozza, illetve, ha a tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozattételt megtagadja.

VII.3 Tájékoztatás az adatok változása esetén

Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy köteles a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a Társaságot írásban értesíteni. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli, továbbá köteles megtéríteni a Társaság részére a Társaságnak a megváltozott Ügyfél adatok felkutatásával kapcsolatosan felmerült költségeit. A jogi személyiségű vagy szervezet státusú Ügyfél az előzőekben felsoroltakon felül haladéktalanul köteles értesíteni a Társaságot a vezető tisztségviselőire vonatkozó személyi változásokról.

VII.4 Felelősség

A Társaság kizárja a felelősségét minden olyan esetben, amikor az Ügyfél az adataiban bekövetkezett változásokat nem, vagy késve, vagy hiányosan/hibásan jelenti be, illetve eredendően hiányos/hibás vagy téves adatot közöl.

Pénzmosásra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén a Társaság haladéktalanul bejelentést tesz a Pmt. által megjelölt szervnél, a FIU-nál a Pmt. 30.§-a alapján. A bejelentési kötelezettség teljesítése nem tekinthető a bank- illetve üzleti titok megsértésének, vagy más – akár jogszabályon, akár szerződésen alapuló – adat- vagy információszolgáltatási korlátozás megsértésének. A Társaságot akkor sem terheli felelősség a bejelentésért, ha az utóbb megalapozatlannak bizonyul.

A Társaság az Ügyfél átvilágítása során birtokába jutott adatokat, okiratokat, illetve azok másolatait, valamint az átvilágítási kötelezettség teljesítését igazoló iratokat, illetve azok másolatait a szerződéses kapcsolat alatt, illetve a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni.

A Társaság jogosult az Ügyfél és képviselője személyére vonatkozó bármely jogszabályban előírt azonosító adatot igényelni. A mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával az Ügyfélről, illetőleg annak képviselőjéről az azonosítás körében felvett azonosító adatokat, valamint az Ügyféllel való üzleti kapcsolat során a Társaság tudomására jutott bármely, az Ügyféllel kapcsolatos adatot a Társaság jogosult nyilvántartásba venni és az Ügyfél azonosítása céljából azokat megőrizni, ellenőrizni.

VIII. Banktitok, üzleti titok, adatvédelem, hitelinformációs rendszer

VIII.1 A Banktitok

A Társaság köteles az Ügyféltől rendelkezésére álló, minden, a Hpt. 160. § (1) bekezdése szerint vonatkozó rendelkezése szerint banktitoknak minősülő tény, információt, adatot és megoldást időbeli korlátozás nélkül megtartani. Ezen, banktitoknak minősülő tény, információt, adatot vagy megoldást a Társaság csak a Hpt.-ben meghatározott esetekben és személyek részére szolgáltatja ki.

VIII.2 Az Üzleti titok

Az Ügyfél is köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni minden, a Társaságra vonatkozó, nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó rendelkezése szerint üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást. Ezen, üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást kizárólag a Társaság írásbeli felhatalmazása alapján, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és személyek részére szolgáltatathatja ki.

Az üzleti titok megsértése az Ügyfél és a Társaság közötti üzleti és jogi kapcsolatok szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az Ügyfél elfogadja, hogy a Társaság jogosult az Ügyféltől a Szerződésben megjelölt szolgáltatások nyújtása, az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzése vagy a Társaság vállalásainak teljesítése céljából az Ügyfél tevékenységére, gazdálkodására, üzleti kapcsolataira, a követelésállományára vagy a hitel- és kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat akár elektronikus úton vagy telefonon bekérni, ellenőrizni és tárolni. Az Ügyfél a Társaság részére az említett dokumentumokat – kivéve az elektronikus úton továbbított dokumentumokat – eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat formájában köteles szolgáltatni.

Az Ügyfélnek tudomása van arról, hogy az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint nem jelenti a banktitok megsértését, többek között, ha a Társaság a jogi képviselője vagy a Társaság által igénybe vett más szakértő, illetve a Társaság által megbízott könyvvizsgáló részére nyújt tájékoztatást a banktitkot érintő körben.

A Társaság tulajdonosa, tulajdonosi jogok gyakorolója, vezető tisztségviselői és munkavállalói kötelesek a tudomásukra jutott üzleti-, és banktitkot – időbeli korlátozás nélkül – megtartani. Ezen korlátozás nem vonatkozik a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségre, a Társaság és az Ügyfél közötti bírósági eljárásra, illetve az egyéb közvetítői, választott bírósági eljárásra.

A Társaság az üzleti kapcsolatok megszűnése után is megőrzi az üzleti- és banktitkot.

VIII.3 Adatvédelem

A Társaság az Ügyfél által átadott, illetőleg az Ügyfél és/vagy az Ügyfél vonatkozásában a Társaság rendelkezésére álló adatokat jogosult – a jogszabályi előírásokkal és a Társaság belső szabályzataival,

rendelkezéseivel összhangban – nyilvántartani, kezelni, tárolni és feldolgozni. Jogosult a kezelt adatokat a szanálási feladatok és célok megvalósítása érdekében a szanálási hatóság, vagy a tulajdonosi jogok gyakorlója részére kiszolgáltatni kockázatkezelés és elszámolás céljából, továbbá a szerződéses vagy szerződésen kívüli kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

A Társaság a Követeléssel kapcsolatos biztosítéknyújtó, illetve törvényes képviselő természetes személy személyes adatait azonosítás, illetve a Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének igazolása, a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, a Szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás, kockázat-elemzés és értékelés, kapcsolattartás, a Társaságot az Ügyfél vonatkozásában esetlegesen terhelő adókötelezettségek teljesítése céljából kezeli.

Az Ügyfél hozzájárulása alapján a Társaság, valamint a Társaságnak az e célból igénybe vett, titoktartási kötelezettség alatt álló megbízottja az Ügyfél által közölt adatokat, benyújtott és bemutatott okmányokat a dokumentumot kiállító hivatal nyilvántartásában ellenőrizheti.

Az Ügyfélnek joga van megismernie minden olyan adatot, melyet a Társaság vele kapcsolatban nyilvántart, kezel, továbbít. Az Ügyfél írásbeli kérésére a Társaság minden – az Ügyfél személyére és szerződéseire vonatkozóan nyilvántartott, kezelt, továbbított - adatot írásban közöl Ügyféllel.

A Társasággal kapcsolatba kerülő személyek adatkezeléssel kapcsolatos jogaira – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az Info tv. rendelkezései az irányadóak.

VIII.4 Központi Hitelinformációs Rendszer ("KHR")

A Társaság, mint referenciaadat-szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelően az általa kezelt referenciaadatokat köteles átadni a Központi Hitelinformációs Rendszert kezelő pénzügyi vállalkozás részére, ha az adatátadás jogszabályi feltételei fennállnak.

Az Ügyfél a KHR részére történő adatátadásról szóló tájékoztatás megtörténtét igazoló nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a referenciaadatai – a jogszabályban meghatározott esetekben és módon – a Központi Hitelinformációs Rendszerbe kerülnek.

IX. Panaszkezelés

A Társaság biztosítja, hogy az Ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát közölhesse a Társaság honlapján közzétett Panaszkezelési Szabályzat szerint.

X. A Szerződésben foglalt jogok engedményezése, jogutódlás

A Társaság a Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik félre bármikor, indokolás nélkül átruházhatja, engedményezheti.

A Társaság Szerződésből származó jogainak átruházása, engedményezése a Szerződés érvényességét vagy feltételeit nem érinti.

Az Ügyfél a Szerződésből származó jogait harmadik személyre kizárólag a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át, illetve harmadik személy az Ügyfél Társasággal szembeni kötelezettségeit kizárólag a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával vállalhatja át. Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy a Társasággal szemben fennálló követelés harmadik személyre történő engedményezése nem mentesíti az Ügyfelet a jelen Üzletszabályzatból vagy a Szerződésből vagy más megállapodásból eredő kötelezettségeinek a teljesítése alól.

XI. Vegyes rendelkezések

XI.1 Részleges érvénytelenség

Ha a Szerződés vagy az Üzletszabályzat egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egy része érvénytelen és/vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, úgy ez nem érinti a Szerződés vagy az Üzletszabályzat többi részének érvényességét. A Társaság és az Ügyfél ez esetben az érvénytelen és/vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes és/vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely legjobban megfelel a helyettesítendő rendelkezés gazdasági céljának.

XI.2 Társaság jogainak gyakorlása

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság jelen Üzletszabályzatból és/vagy a Szerződésből eredő jogait, ideértve az esedékes törlesztések behajtását is, a Társaság bármely arra felhatalmazott munkavállalója vagy képviselője gyakorolhatja.

A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Ügyféllel létrejött Szerződés teljesítése érdekében szükséges vagy bármely harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha az a Követelések érvényesítése érdekében szükséges. A Társaság a harmadik személyért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

A Társaságot megillető jogok és jogorvoslatok gyakorlásában mutatkozó késedelem vagy a jogok, illetve a jogorvoslatok részleges gyakorlása semmiképpen sem jelent joglemondást, illetve a jogorvoslatok részleges gyakorlása nem akadályozza meg a jogok vagy jogorvoslatok később vagy egyéb módon történő teljes gyakorlását. A Társaság jelen Üzletszabályzatban vagy Szerződésben foglalt jogai és jogorvoslati halmozódnak és nem zárnak ki semmilyen, a törvény által biztosított jogot vagy jogorvoslatot.

XI.3 Kiszervezés

A Társaság a Hpt. 68. § (13) bekezdés alapján a Felügyelethez történő bejelentés nélkül szervezheti ki ügyviteli tevékenységét, ha azonban a kiszervezni kívánt ügyviteli tevékenység banktitkot is érint, akkor a Társaság a Felügyeletnél történő bejelentés mellett a Hpt.-ben foglaltak betartásával jogosult kiszervezni az ügyviteli tevékenységét.

A Társaság által harmadik személy közreműködő részére kiszervezett, banktitkot érintő ügyviteli tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenység végzőjét a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata tartalmazza.

Jelenleg a Társaságnak nincs kiszervezett tevékenysége figyelemmel a Magyar Nemzeti Bank 7/2020. (VI.3.) számú ajánlása a külső szolgáltatók igénybevételéről IV.10. pont g) pontja alapján.

XI.4 Társaság tevékenysége

A Társaság Magyarország területén, annak jogszabályai szerint részvénytársasági formában létrehozott pénzügyi vállalkozás. Működésére és szolgáltatásaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások, továbbá a belső előírásai az irányadók.

A Társaság tevékenységi engedélye az alábbi pénzügyi szolgáltatásra terjed ki: követelésvásárlási tevékenység, vállalati ügyfélkör korlátozással.

A Társaság felügyeleti hatósága a Magyar Nemzeti Bank (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.).

XI.5 Alkalmazandó jog

Azokban a kérdésekben, amelyeket a jelen Üzletszabályzat és/vagy a Szerződés nem szabályoz, a Ptk., a Hpt., valamint a hatályos egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

XII. Követelésvásárlásra vonatkozó általános szerződési feltételek

A Társaság a Szantv. hatálya alatti személyeknek az ügyfelekkel szemben – hitel- vagy kölcsönszerződés, illetve más pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos kockázatvállaláson alapuló – fennálló követeléseit szerezheti meg.

Követelések megszerzésének módja: A Társaság a Követeléseket kizárólag a Szantv. 35/A § rendelkezései szerint a szanálási feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank Ptk. 6:2. § (3) bekezdés szerinti hatósági határozata alapján szerzi meg.

A Társaság a szanálási feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank hatósági határozata alapján az alábbi típusú követeléseket szerzi meg minél teljesebb és hatékony megtérülés, illetőleg üzleti haszon megszerzésének érdekében:

- lejárt és bizonytalan megtérülésű, fizetési nehézséggel küzdő és/vagy fizetési késedelemben lévő Kötelezettel szembeni vállalkozói követelések,
- nem lejárt és bizonytalan megtérülésű, fizetési nehézséggel küzdő és/vagy fizetési késedelemben lévő Kötelezettel szembeni, vállalkozói követelések,
- nem lejárt, nem bizonytalan megtérülésű (pl. profiltisztítási célból értékesíteni kívánt) vállalkozói követelések.

XIII. Követelések kezelése

XIII.1 Jövőben esedékessé váló követelés kezelése

Ha a Követelés annak a Társaság általi megszerzését követően válik esedékessé, a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Társaságnak a Kötelezettel ekképpen megszerzett és fennálló Követelésére a Követelés alapjául szolgáló alapszerződés rendelkezései irányadóak.

XIII.2 Követelések kezelése

Lejárt Követelés esetében a Követelés megtérülése érdekében a Társaság minden az adott ügylet körülményei alapján ésszerű intézkedést megtesz.

A Társaság, amennyiben a Követelés jogi helyzete indokoltta teszi, fizetési felszólítás(oka)t küldhet a Kötelezettnek.

Amennyiben a Társaság úgy ítéli meg, hogy a Követelés megtérülése a meglévő Követelés visszafizetésének átütemezésével nem várható, a Társaság érvényesítheti a Követelést és a Követeléshez kapcsolódó biztosítékait.

A Követelés és a biztosítékok érvényesítésének módjai közötti választás során a Társaság figyelembe veszi a biztosíték minden jellemzőjét, jogi körülményeit és ezek alapján ésszerűen dönt a megtérülés szempontjából megfelelő igényérvényesítési módok között.

A Társaság a Követelés és a biztosítékok érvényesítéséhez közreműködőt vehet igénybe.

Közvetlen érvényesítés: Óvadék esetében a kielégítési jog megnyílását követően a Társaság a Ptk. óvadékra vonatkozó szabályai szerint a követelését közvetlenül kielégítheti.

Készfizető kezesség esetén a Társaság fizetési felszólítást küld a készfizető kezesnek. Abban az esetben, ha a készfizető kezes a felszólítás ellenére sem fizet, a Társaság a Követelést jogi úton érvényesítheti.

Zálogjog esetében a zálogjog érvényesítésére a vonatkozó zálogszerződés rendelkezései szerint kerülhet sor.

Amennyiben a közvetlen érvényesítés nem vezet eredményre, vagy az nem fedezi a Társaság követelését, a Társaság elsősorban bírósági végrehajtás keretében érvényesíti a Követelés biztosítékául szolgáló fedezeteket a Vht. szabályai szerint.

Amennyiben a Társaság úgy ítéli meg, hogy a Követelés megtérülése érdekében az szükséges, úgy jogosult kezdeményezni a Kötelezett elleni felszámolási eljárás elrendelését a Cstv. rendelkezései szerint.

XIII.3. Követelések értékesítése

A Társaság továbbértékesítheti a megszerzett Követelést figyelemmel a Társaság vonatkozó szabályzataira.

A hatályos jogszabályok értelmében a Társaságnak azzal a céllal kell kezelnie a rá átruházott eszközöket, forrásokat, jogokat vagy kötelezettségeket, hogy azok értékét az értékesítés révén vagy végelszámolás, illetve felszámolás során maximalizálja.

Ez az értéktárgyértékesítési kötelezettség a profitorientált magángazdaság szabályainak megfelelő működés követelményét támasztja a Társasággal szemben.

Az értékesítésnek meg kell felelnie az alábbi követelményeknek („Értékesítési Kritériumok”):

- a) Nyíltság és átláthatóság: az értékesítést nyílt és átlátható módon kell lefolytatni;
- b) Objektivitás: az értékesítés során szubjektív alapon nem részesülhetnek előnyben vagy kerülhetnek megkülönböztetésre meghatározott lehetséges átvévők;
- c) Piaci feltételek: az értékesítést piaci feltételek mellett kell végrehajtani.

Az értékesítési döntés után szükséges a tranzakció egészen zárásig tartó részletes menetrendjének kidolgozása figyelemmel a Társaság vonatkozó szabályzataira. Az ár-maximalizálás és a bizalmasság mellett fontos szempont a minél versenyzőbb folyamat megteremtése.

A folyamat során a lehetséges átvévőknek egységes információs bázist kell biztosítani, valamint a lehetséges átvévőknek ezen egységes információbázison kell elkészíteniük az ajánlatukat.

Az ajánlati felhívásban törekedni kell a majdan beérkező ajánlatok összehasonlíthatóságának a megteremtésére, az érvényességi kritériumok meghatározására.

XIII.4 Pénzügyi teljesítések elszámolása

A Társaság a Kötelezett által megfizetett összegeket először a költségekre, azután késedelmi kamattartozásra, majd az ügyleti kamattartozásra, végül a tőketartozásra számolja el.

Ha a Társaságnak a Kötelezettel szemben több Követelése áll fenn, és a Kötelezett által fizetett összeg nem fedezi a Kötelezett valamennyi tartozását, azt a Társaság a Kötelezett rendelkezése szerint, ennek hiányában arra a tartozásra számolja el, amelyre azt a Kötelezett feltehetően szánta.

Ha az Ügyfél nem rendelkezett és a Kötelezett szándéka sem ismerhető fel, a Társaság a befizetett összeget először a régebben lejárt, azonos lejárat esetén a Kötelezettre terhesebb, egyenlő mértékben terhes tartozások közül pedig a kevésbé biztosított Követelésre számolja el.

Jelen pontban foglalt rendelkezések irányadók a biztosítékok érvényesítése során befolyó összegek elszámolására is.

A Társaság az érvényesítés során a befolyó összegből a Követelést meghaladó összeget köteles a Kötelezettnek kiadni.

A Társaság a Kötelezettel szemben a Követelés érvényesítésével összefüggésben felmerült költségeket jogosult felszámítani.

A Követelés érvényesítésével összefüggésben felmerülő költségek, díjak (pl. ingatlan tulajdoni lap, térképmásolat beszerzésének díjai, közjegyzői okiratba foglalás díjai), esetleges hatósági eljárás költségei (pl. ingatlan-nyilvántartásban, zálogjogi nyilvántartásban, hitelbiztosítéki nyilvántartásban,

cégnyilvántartásban történő átjegyzés, végrehajtási eljárás költségei, végrehajtó díja, fizetési meghagyás eljárásának díja, költsége), a közreműködők igénybevételeknek költségei (pl. értékbecslő, árverést szervező díja), a jogi és egyéb szakértői költségek, postaköltségek, illetékek (pl. peres eljárás, felszámolási eljárás, csődeljárás illetéke), stb. – a Kötelezettet terhelik.

A Kötelezett átutalással köteles megfelelő időben gondoskodni az ellenérték megfizetéséről. Pénzügyi teljesítésnek a Társaság bankszámláján történő jóváírás napja minősül.

A Társaság a Kötelezettek számára pénztár szolgáltatást nem biztosít.

XIII.5 Teljesítés ideje

A Társaság javára történő fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeg a Társaság bankszámláján jóváírásra kerül. A Kötelezett a vonatkozó szerződés alapján fizetendő bármely összeget köteles teljes egészében forintban, vagy annak a szerződésnek a pénznemében megfizetni, amellyel az adott fizetés (tőketörlesztés, kamat- és díjfizetés) összefügg.

XIII.6 Kapcsolattartás a Kötelezettekkel, értesítés, teljesítési utasítás

A Kötelezett és a Társaság közötti kapcsolattartás szabályait a Követelések alapjául szolgáló jogviszonyok szabályozzák.

Amennyiben a Követelések alapjául szolgáló jogviszonyok a kapcsolattartás módját nem, vagy nem megfelelően szabályozzák, akkor az alábbi általános szerződési feltételek érvényesülnek:

A Ügyfél köteles megadni minden, az ügylettel összefüggő adatot és felvilágosítást, melynek rendelkezésre állását a Társaság a döntéséhez az ügylet vagy a Kötelezett megítéléséhez szükségesnek tartja. A Kötelezett tudomásszerzését követő 5 (öt) banki napon belül köteles a Társaságot írásban értesíteni, ha ellene csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezési eljárás vagy végrehajtási eljárás indult.

Az együttműködési kötelezettség körében Kötelezett köteles értesíteni a Társaságot, ha általa a Társaságtól várt valamely értesítés – különösen, ha az valamely megbízás teljesítésére vagy fizetési értesítőre vonatkozik – nem érkezett meg időben, vagy az értesítésben foglalt (visszaigazolt) feltételek nem felelnek meg a Követelés alapjául szolgáló szerződéses rendelkezéseknek. Ennek elmulasztása esetén a Társaság nem felel az esetleg felmerült kárért.

Függetlenül a Követelés alapjául szolgáló szerződéses rendelkezésektől érvényes értesítésnek kell tekinteni azt is, ha a Társaság vagy megbízottja a küldeményt személyesen kézbesíti a Kötelezett székhelyére, telephelyére vagy lakóhelyére, és a küldeményt a Kötelezett vagy olyan személy igazolhatóan átveszi, akit általában küldemények átvételére jogosult személynek lehet tekinteni.

A Követelés engedményezésének hatánapjától kezdődően a Kötelezettel szemben kizárólag a Társaság jogosult a követeléssel/biztosítékkal kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, avagy a követeléssel rendelkezni.

Az Ügyfél a Követelés engedményezésének határnapját követően haladéktalanul köteles az engedményezett követelésre és biztosítékaira vonatkozó valamennyi dokumentumot - iratjegyzék kíséretében – a Társaság részére átadni. Az iratok átadását követően az Ügyfél a hozzá érkező, az átruházott követelésre, vagy annak biztosítékára vonatkozó minden további iratot (pl. bírósági, hatósági megkeresések, kötelezett nyilatkozatok) haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság részére.

A Követelés engedményezésének határnapja után a követelés bárminemű megtérülése a Társaságot illeti. Amennyiben a Kötelezett az Ügyfél javára teljesíti fizetési kötelezettségét, az Ügyfél köteles azt három (3) munkanapon belül a Társaság bankszámlájára hiánytalanul átutalni.

Az engedményezett követeléssel együtt a követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a követeléshez kapcsolódó esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak a Társaságra. Az Ügyfél az engedményezett követelés biztosítékául szolgáló zálogjog, a végrehajtási jog és az esetleges egyéb jogok tekintetében a jogosult személyében bekövetkezett változás nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat a Társaság részére haladéktalanul köteles kiadni.

Az Ügyfél/Kötelezett köteles viselni mindazon károkat, melyek bármely, a Társaság számára releváns tájékoztatás hiányából, illetve a téves tájékoztatásból adódnak.

A Kötelezett és a Társaság közötti kapcsolattartás nyelve a magyar. Amennyiben az értesítés magyar nyelven és idegen nyelven is megküldésre kerül a másik fél részére, akkor a két verzió közötti bármely értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó. Az idegen nyelvű értesítésben használt fogalmak jelentését az Üzletszabályzattal és a magyar jogszabályokkal összhangban kell meghatározni.

A Társaság az alábbi - szerződésben meghatározott - módokon tarthat kapcsolatot a Kötelezettel: írásban: levélben vagy e-mailben.

A Társaság által a Kötelezettnek írásban küldött értesítések közlésének időpontja az értesítés Kötelezett általi kézhezvételének napja. A levélküldeményeket a Társaság minden esetben a Kötelezett által megadott levelezési címre postázza: a Kötelezett köteles gondoskodni arról, hogy az általa megadott levelezési címen tartózkodjon olyan személy, aki a Kötelezettnek címzett küldemények átvételére jogosult, illetve a Kötelezett a levelezési címének esetleges változását öt (5) munkanapon belül köteles a Társaságnak írásban bejelenteni. Amennyiben a kézbesítés a Kötelezett magatartása miatt hiúsul meg, így pl. a „címzett ismeretlen”, „elköltözött”, „átvételt megtagadta”, vagy „nem kereste” megjelöléssel érkezik vissza a küldemény, akkor a kézhezvétel időpontja a kézbesítés megkísérlésének időpontja.

A Társaság részére szóló küldeményeket a Társaság székhelyére, vagy a vonatkozó szerződésben meghatározott más értesítési címére, a vonatkozó szerződésben megjelölt kapcsolattartó részére kell küldeni.

XIII.7 A Társaság felelőssége, a követelésvásárlás, követeléskezelés alapelvei

A Társaság üzleti tevékenysége során a pénzügyi vállalkozásoktól általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, az üzleti jó hírnévnek megfelelően jár el.

A Társaság és a Kötelezett a polgári jogi alapelveknek megfelelően, egymás érdekeit a lehető legteljesebb mértékben figyelembe véve kötelesek eljárni. Ennek keretében a Társaság és a Kötelezett egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük fennálló kapcsolat szempontjából jelentős valamennyi körülményről, tényről; továbbá az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből, vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolnak, valamint felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra, illetve – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – orvosolják azokat.

A Kötelezett köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan kezelni. Társaság jogosult a szerződéskötést megelőző időszak vonatkozásában is – a Felek tárgyalásai, egyeztetései, ajánlatai – tekintetében is titoktartási kötelezettséget előírni.

A Kötelezett felelős azért, hogy a Társaság részére általa nyújtott információk pontosak és helytállóak, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztésére. A Társaság jogosult a Kötelezett által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló törvényes eszközökkel ellenőrizni. Ha a Kötelezett a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem adja át az információkat és dokumentumokat, a Társaság által nyújtott szolgáltatás nyújtását megtagadhatja. A Társaság általi tájékoztatási kötelezettség nem teljesítése valamennyi, a Kötelezettel kötött szerződés tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Felek együttműködési és tájékoztatási kötelezettségére egyebekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései irányadóak.

A Társaság az engedményezett követelés tekintetében az Ügyfél jogutódja minden olyan eljárásban, amely a követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként önként belép. A követelés és biztosítékai érvényesítésére irányuló eljárásoknak az engedményezés szerződés megkötésének időpontjáig esedékessé vált költségei az Ügyfelet, azt követően a Társaságot terhelik.

Az Ügyfél köteles az átruházott követelés Kötelezettjével szemben esetleg fennálló kötelezettségeit olyan gondossággal teljesíteni, hogy az a legkisebb mértékben se veszélyeztesse a követelés megtérülését.

A Társaság a részére átruházott követelést - az Ügyfél hozzájárulása nélkül - jogosult harmadik személy részére átruházni.

A Társaság a részére átruházott követelést a biztosítékaival együtt nyilvántartja, és a Kötelezettel szemben érvényesíti, melynek során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően jár el, a Kötelezettek szükségtelen zaklatása nélkül, emberi méltóságukat tiszteletben tartva. A Társaság a pénzügyi felügyeleti szerv ajánlása szerinti, a követeléskezelési tevékenység során elvárt fogyasztóvédelmi elveket érvényesíti, valamint magára nézve kötelezőnek ismeri el a lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról szóló Magatartási kódex előírásait. A Társaság törekszik arra, hogy a lejárt tartozás rendezésére a Kötelezettel megállapodás jöjjön létre, igazodva a Kötelezett fizetőképességéhez.

Az Ügyfél vállalja, hogy a Társaság erre irányuló felhívása esetén adatszolgáltatással, vagy az esetleg szükségessé váló egyéb módon elősegíti az általa engedményezett követelés érvényesítését.

A Társaság a követelészvásárláshoz közvetítőt nem vesz igénybe. Ha a Társaság a követelés, illetve biztosítékai érvényesítése végett jogi eljárás kezdeményezésére kényszerül, úgy képviselőjének ellátására ügyvéd/ügyvédi iroda részére megbízást adhat.

XIII.8 Kamatok, díjak, jutalékok, költségek

A Társaság általi követeléskezelés során felmerült egyéb költségek, különösen a postaköltségek, az esetleges hatósági eljárás költségei és illetékek a Kötelezettet terhelik. A Kötelezett köteles a Társaság felszólítása alapján haladéktalanul megfizetni a Társaság számára mindazon költségnövekedés összegét, amely a Társaságnál bármely jogszabály vagy egyéb rendelkezés hatálybalépése, változása vagy ezek értelmezésében bekövetkezett változás következtében merül el. A Kötelezett továbbá köteles a Társaság kérésére időről-időre megtéríteni a Társaság mindazon igazolt költségét, amely a Társaság általi követeléskezelés alapján a Társaságot megillető jog érvényesítésével és fenntartásával (vagy ezek megkísérlésével) kapcsolatban, illetőleg a Szerződés módosításával, kiegészítésével, és az azzal kapcsolatban adott esetleges lemondással, hozzájárulással kapcsolatban merült fel.

A Kamat és a kamatjellegű díjak kiszámítása a Követelés átruházásának időpontjától (napjától) a Követelés teljes megfizetéséig történik.

XIII.9 A Követelés alapjául szolgáló szerződés megszűnése

A szerződés megszűnik a Kötelezett szerződésszerű teljesítésével, vagyis a tartozás megfizetésével.

Bármely okból szűnik meg a szerződés, az önmagában nem jelenti azt, hogy a szerződés alapján a Társaságot a Kötelezettel szemben megillető bármely követelés vagy annak érvényesítési lehetősége is megszűnik.

A szerződés bármely okból történő megszüntetése a Társaság által már pénzügyileg teljesített ügyletek hatályát nem érinti, azok tekintetében a szerződés rendelkezései – különös tekintettel a biztosítékokra és díjakra – mindaddig fennállnak, amíg a Társaságnak a Kötelezettel szemben bármilyen jogcímen követelése fennáll.